

MESAFELİ SATIŞ SÖZLEŞMESİ

1. Taraflar

SATICI:

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı İktisadi İşletmesi

Adres: Vişnezade Mahallesi Dolmabahçe Cad. Dolmabahçe Sarayı Beşiktaş/İstanbul

Vergi No: 8330381737

Telefon: 0 (212) 236 90 00

E-posta: iktisadi.isletme@millisaraylar.gov.tr

MERSİS No: 0833038173700001

ALICI:

Adı Soyadı: [Alıcı Adı Soyadı]

Adres: [Alıcı Adresi]

Telefon: [Telefon]

E-posta: [E-posta]

2. Sözleşmenin Konusu

İşbu sözleşmenin konusu, ALICI'nın SATICI'ya ait <https://www.millisaraylar.gov.tr/> internet sitesi üzerinden sipariş vererek satın aldığı aşağıda belirtilen kitap/ürünün satışı ve teslimi ile ilgili 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Mesafeli Sözleşmelere Dair Yönetmelik hükümleri gereğince tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

3. Sözleşme Konusu Ürün/Ürünlerin Bilgileri

- Malın /Ürün/Ürünlerin/ Hizmetin temel özelliklerini (türü, miktarı, marka/modeli, rengi, adedi) SATICI'ya ait internet sitesinde yayınlanmaktadır. SATICI tarafından kampanya düzenlenmiş ise ilgili ürünün temel özelliklerini kampanya süresince inceleyebilirsiniz. Kampanya tarihine kadar geçerlidir.
- Listelenen ve sitede ilan edilen fiyatlar satış fiyatıdır. İlan edilen fiyatlar ve vaatler güncelleme yapıldığına ve değiştirilene kadar geçerlidir. Süreli olarak ilan edilen fiyatlar ise belirtilen süre sonuna kadar geçerlidir.
- Ürün sevkiyat masrafı olan kargo ücreti ALICI tarafından ödenecektir. 2.000,00 TL ve üzeri alışverişlerde kargo ücretsizdir.

4. Sipariş ve Ödeme

- ALICI, siparişini internet sitesi üzerinden verir.
- Ödeme, kredi kartı veya SATICI tarafından sunulan diğer yöntemlerle yapılabilir.
- Ödeme işlemi tamamlanmadan sipariş kabul edilmez.
- Ödeme onayı sonrası ürünün temini ve teslimatı sağlanır.

5. Teslimat

- Fiziki kitaplar, sipariş onayından sonra 3 iş günü içinde kargo firmasına teslim edilir.
- Dijital ürünler (e-kitap, sesli kitap) satın alma sonrası e-posta ile indirme linki veya erişim sağlanır.

- Fiziki ürün tesliminde kargo esnasında oluşan hasarlardan ve olası gecikmelerden SATICI sorumlu değildir; kargo firmasına itiraz ALICI tarafından yapılır.
- Teslimat sırasında ürün kontrol edilmeli, hasarlı ürün teslim alınmamalıdır.

6. Fatura Bilgileri

- Ad Soyad
- Telefon
- Adres
- E-posta adresi

Ürün faturası, fatura sipariş teslimatı sırasında fatura adresine ya da e-posta adresine teslim edilir.

7. Cayma Hakkı

- Fiziki kitap alımlarında ALICI, ürün ambalajı açılmamış, kullanılmamış, tekrar satılabilir nitelikte olmak şartıyla teslim tarihinden itibaren 14 gün içinde sözleşmeden cayabilir ve ürünü iade edebilir.
- Kitap ürünlerinde koruyucu ambalaj, jelatin, mühür, bandrol gibi unsurlar açılmışsa cayma hakkı kullanılamaz.
- Ambalajı açılmış kitaplar, kişiye özel baskı, imzalı ya da sınırlı sayıda üretilmiş ürünler ve e-kitap veya dijital içerikler cayma hakkı kapsamı dışındadır ve iade/değişim kabul edilmez.
- İade kargo ücreti ALICI'ya aittir, ancak SATICI kusurlu ürünlerde kargo ücretini karşılar.
- Cayma hakkı, e-kitap ve dijital içeriklerde kullanıma başlanmışsa (indirme işlemi gerçekleşmişse) kullanılamaz.
- Cayma hakkının kullanılması için SATICI'ya e-posta veya iadeli taahhütlü posta ile yazılı bildirim yapılması zorunludur.

8. İade İşlemleri ve Ücret İadesi

- İade edilen ürün SATICI'ya ulaştıktan sonra 14 iş günü içinde ödemenin tamamı ALICI'ya iade edilir.
- İade süreci, ödemenin yapıldığı yöntemle gerçekleştirilir.
- Kargo ve teslimat sırasında hasar oluşmuşsa ALICI derhal SATICI'yı bilgilendirmelidir.

9. Kişisel Verilerin Korunması (KVKK)

- İşbu sözleşme kapsamında alınan kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uygun olarak işlenmektedir.
- SATICI, ALICI'nın kişisel verilerini sadece satış ve hizmet süreçleri için kullanacak ve üçüncü taraflarla paylaşmayacaktır.
- Detaylı bilgi için SATICI'nın Aydınlatma Metni ve Gizlilik Politikası internet sitesinde mevcuttur.
- Kişisel verilerin işlenmesine onay vermekle, ALICI işbu sözleşmeyi kabul etmiş sayılır.

10. Mücbir Sebepler

- Doğal afetler, grev, salgın, savaş, kargo grevi gibi öngörülemeyen durumlarda SATICI sorumlu tutulamaz.
- Bu durumlarda teslimat süresi makul süre kadar uzatılır.
- SATICI, tarafların iradesi dışında gelişen, önceden öngörülemeyen ve tarafların borçlarını yerine getirmesini engelleyici ve/veya geciktirici hallerin oluşması gibi mücbir sebepler halleri nedeni ile sözleşme konusu ürünü süresi içinde teslim edemez ise, durumu ALICI'ya bildireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. ALICI da siparişin iptal edilmesini, sözleşme konusu ürünün varsa emsali ile değiştirilmesini ve/veya teslimat süresinin engelleyici durumun ortadan kalkmasına kadar ertelenmesini SATICI'dan talep etme hakkını haizdir. ALICI tarafından siparişin iptal edilmesi halinde ALICI'nın nakit ile yaptığı ödemelerde, ürün tutarı 14 gün içinde kendisine nakden ve defaten ödenir. ALICI'nın kredi kartı ile yaptığı ödemelerde ise, ürün tutarı, siparişin ALICI tarafından iptal edilmesinden sonra 14 gün içerisinde ilgili bankaya iade edilir. ALICI, SATICI tarafından kredi kartına iade edilen tutarın banka tarafından ALICI hesabına yansıtılmasına ilişkin ortalama sürecin 2 ile 3 haftayı bulabileceğini, bu tutarın bankaya iadesinden sonra ALICI'nın hesaplarına yansıtılması halinin tamamen banka işlem süreci ile ilgili olduğundan, ALICI, olası gecikmeler için SATICI'yı sorumlu tutamayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

11. Genel Hükümler

- ALICI, SATICI'ya ait internet sitesinde sözleşme konusu ürünün temel nitelikleri, satış fiyatı ve ödeme şekli ile teslimata ilişkin ön bilgileri okuyup, bilgi sahibi olduğunu, elektronik ortamda gerekli teyidi verdiğini kabul, beyan ve taahhüt eder. ALICI'nın; Ön Bilgilendirmeyi elektronik ortamda teyit etmesi, mesafeli satış sözleşmesinin kurulmasından evvel, SATICI tarafından ALICI'ya verilmesi gereken adresi, siparişi verilen ürünlere ait temel özellikleri, ürünlerin vergiler dâhil fiyatını, ödeme ve teslimat bilgilerini de doğru ve eksiksiz olarak edindiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- ALICI, sözleşme konusu mal/hizmeti teslim almadan önce muayene edecek; ezik, kırık, ambalajı yırtılmış vb. hasarlı ve ayıplı mal/hizmeti kargo şirketinden teslim almayacaktır. Teslim alınan mal/hizmetin hasarsız ve sağlam olduğu kabul edilecektir. Teslimden sonra mal/hizmetin özenle korunması borcu, ALICI'ya aittir. Cayma hakkı kullanılacaksa mal/hizmet kullanılmamalıdır. Fatura iade edilmelidir.
- ALICI, SATICI'ya ait internet sitesine üye olurken verdiği kişisel ve diğer sair bilgilerin gerçeğe uygun olduğunu, SATICI'nın bu bilgilerin gerçeğe aykırılığı nedeniyle uğrayacağı tüm zararları, SATICI'nın ilk bildirim üzerine derhal, nakden ve defaten tazmin edeceğini beyan ve taahhüt eder.

12. Uyuşmazlıkların Çözümü

- Taraflar öncelikle uyuşmazlıklarını dostane çözmeye çalışır.
- Anlaşmazlık halinde İstanbul Taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıklarda, ALICI'nın yerleşim yerindeki Tüketici Hakem Heyetleri ve yetkili Tüketici Mahkemeleri yetkilidir.

13. Yürürlük

- İşbu sözleşme, ALICI tarafından sipariş onayı ile kabul edilmiş sayılır.

- SATICI ve ALICI, işbu sözleşme hükümlerini okuduklarını, anladıklarını ve kabul ettiklerini beyan ederler.

İşbu sözleşme [gün/ay/yıl] tarihinde elektronik ortamda taraflarca kabul edilmiştir.